

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Һыуkkул ауыл советы**  **ауыл билəмəhе хакимиәте**  **муниципаль районының**  **Йəрмəĸəй районы**  **Башkортостан Республиĸаhы** |  | **Администрация сельского поселения Суккуловский сельсовет**  **муниципального района Ермекеевский район**  **Республики Башкортостан** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |

**ҠАРАР                  № 18    ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«20» март 2024 й.                          «20» марта 2024г.**

**Об утверждении плана деятельности Администрации сельского поселения Суккуловский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Суккуловский сельсовет п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План деятельности Администрации сельского поселения Суккуловский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2024 год (Прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Суккуловский сельсовет.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Суккуловский сельсовет О.М. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы сельского поселения Суккуловский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 20 марта 2024 № 18

ПЛАН

деятельности администрации сельского поселения Суккуловский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата  проведения | Ответственные |
| 1 | Обеспечению общественной безопасности в связи с новогодними праздниками | в течении первой  декады января | завуч школы, культорганизаторы СК, библиотеками |
| 2 | О подготовке и проведении в 2024 году Года семьи | в течение года | глава сельского поселения, руководители учреждений,  организаций |
| 3 | О подготовке и проведении в 2024 году Года заботы о людях с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | глава сельского поселения, руководители учреждений,  организаций |
| 4 | Организация мероприятий по обеспечению безопасности на социально-культурных объектах, объектах ЖКХ, образования,  здравоохранения | январь | глава сельского поселения, руководители  учреждений, организаций |
| 5 | Проведение мероприятий по пожарной безопасности; посещение на дому и обследование жилищных условий многодетный семей, граждан, относящихся к социально-опасной категории | в течение года | глава сельского поселения, внештатный пожарный инспектор |
| 6 | Подготовка и участие в районный спортивных, культурно-массовых мероприятиях | в течение года | глава сельского поселения, кульорганизаторы СК, библиотеки |
| 7 | Организация мероприятия, посвященного  «Дню защитника Отечества» | 23 февраля | культорганизаторы СК, библиотеки |
| 8 | Организация мероприятия, посвященного  празднику «Масленица» | март | культорганизаторы СК, библиотеки |
| 9 | Организация мероприятий посвященному  женскому дню 8 марта | 7 марта | культорганизаторы СК, библиотеки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Подготовка и проведение работ по безаварийному пропуску весеннего  половодья | март- апрель | глава сельского поселения, старосты  населенных пунктов |
| 11 | О подготовке мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | апрель - май | глава сельского поселения, культорганизаторы СК, библиотеки |
| 12 | Организация и проведение субботников по очистке территорий, дорог, родников, парков, кладбищ | в период с марта по октябрь | Глава сельского поселения, руководители учреждений,  организаций |
| 13 | Участие в общероссийских, республиканских, районных акциях по озеленению,  благоустройству, очистке берегов водоемов | в течение года | Глава сельского поселения, руководители учреждений, организаций |
| 14 | Проведение экологического месячника по благоустройству территорий и дорог | апрель | Глава сельского поселения, руководители учреждений, организаций |
| 15 | Подготовка и проведение дня Поминовения | 2 мая | Глава сельского поселения, старосты населенных пунктов |
| 16 | Об организации летних оздоровительных мероприятий для детей школьного и  дошкольного возраста | май | МОБУ ООШ с. Средние Карамалы |
| 17 | Подготовка к районному мероприятию  «Сабантуй-2024».  Участие в конкурсе лучший населенный пункт, лучший дом и лучшая улица.  Проведение праздника села «Здравствуйте, односельчане» | Июнь-июль | глава сельского поселения, культорганизаторы СК, библиотеками |
| 18 | Организация и проведение мероприятия по борьбе с амброзией | июль | глава сельского поселения |
| 19 | Подготовка объектов социальной сферы: школ, детских садов, СК, ФАП к работе в зимних условиях | август | глава сельского поселения, руководители учреждений |
| 20 | Работа комиссии при администрации | в течении года | управляющий делами и председатели  комиссии |
| 21 | Организация мероприятий посвященному празднику «Курбан-Байрам» | в течении года | культорганизаторы СК, библиотеки |
| 22 | Работа с обращениями, жалобами, письмами граждан и юридических лиц | в течении года | управляющий делами |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню пожилых людей | октябрь | глава сельского поселения, культорганизаторы СК, библиотеки |
| 24 | Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню матери | ноябрь | глава сельского поселения, культорганизаторы СК,библиотеки |
| 25 | Проведение мероприятий по борьбе с преступностью и мошенничеством | декабрь | глава сельского поселения, участковый ОМВД |
| 26 | Организация работы по подписке на районную газету и республиканские периодические печатные издания | в период подписных компаний | глава сельского поселения, культорганизаторы  библиотек, |
| 27 | О качестве питания в школах и детских садах | в течении года | глава сельского поселения,  завуч школы |
| 28 | О состоянии делопроизводства и архивных документов | в течении года | управляющий делами |
| 29 | Контроль за выполнением принятых постановлений и распоряжений | в течении года | управляющий делами |
| 30 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и  действующий нормативных правовых актов | в течении года | управляющий делами |
| 31 | Проведение мониторинга действующих нормативных правовых актов | февраль-март | управляющий делами |
| 32 | Участие в подготовке и проведении выборов | в период  выборных компаний | глава сельского поселения |
| 33 | Проведение собраний жителей сельского поселения | в течение года | глава сельского  поселения, старосты населенных пунктов |
| 34 | Подготовка и проведение новогодних праздничных мероприятий и конкурсов | ноябрь- декабрь | глава сельского поселения,  культорганизаторы СК |
| 35 | Работа с населением по вакцинации от гриппа | в течение года | глава сельского  поселения, заведующие ФАП |
| 36 | Работа с населением по вопросу регистрации в системах Налог02.RU, ГИС ЖХК,  Госуслуги | с течение года | специалист, руководители  учреждений |
| 37 | Ведение и внесение изменений в программу  «Похозяйственный учет» и похозяйственные книги | в течение года | специалист |
| 38 | Ведение и размещение информации на официальном сайте сельского поселения в | в течение года | управляющий  делами, специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сети Интернет, в группах сельского поселения в социальных сетях |  |  |
| 39 | Прием граждан,  предоставление муниципальных услуг | в течение года | глава сельского поселения, управляющий  делами, специалист |
| 40 | Отчет главы сельского поселения о своей деятельности перед жителями сельского  поселения | Март-апрель | глава сельского поселения |